

変更届

クラス
氏名

くみ

下記のとおり変更がありますので届け出ます。

住所	新 ↑ 旧	〒 -	〒 -
	転居等変更年月日		年 月 日
	住民票に記載の異動日		年 月 日
氏名 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	新 ↑ 旧	保育料等引落口座の名義変更 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> 変更済 <input type="checkbox"/> 変更予定 (月頃) 変更後の名義人名 ()	
	その他	<input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 退園 <input type="checkbox"/> 世帯員の変更 <input type="checkbox"/> 修正申告などによる市民税額の変更 <input type="checkbox"/> ()	変更年月日 年 月 日

*他市への転居等変更内容により、手続きが異なる場合があります。詳細は別途お知らせいたします。

連絡先 (電話番号)	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯(母) <input type="checkbox"/> 携帯(父) <input type="checkbox"/> 職場(母) <input type="checkbox"/> 職場(父) <input type="checkbox"/> その他()
---------------	--

通園方法	新 ↑ 旧	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> バス(往復) <input type="checkbox"/> バス(行のみ) <input type="checkbox"/> バス(帰のみ)
	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> バス(往復) <input type="checkbox"/> バス(行のみ) <input type="checkbox"/> バス(帰のみ)	
変更希望のバス停・バスコース	新バス停 ↑ 旧バス停	新バスコース 旧バスコース
バス変更についての連絡先	電話番号	
変更希望年月	年 月 ~ *変更希望月の前月15日までに申し出てください。	
担当者記入欄	バス担当	事務担当

下記の【認定変更の手続】をお願いします。

- ①「支給認定変更申請書」の記入と提出。
- ②「支給認定証」の返還。



●「支給認定証」は保管されていますか？

- 有
→「支給認定変更申請書」と共に提出ください。
- 無
→尼崎市:「支給認定変更申請書」の保護者欄の下に☑を入れてください。
→その他の市:別途ご案内します。

●バス定員の関係上、変更のご希望に添えない場合があります。

- 変更結果は、バス担当者よりご連絡します。
- 保育料等引落額が変更となる場合があります。引落額は後日お手紙にてお知らせします。

＜バスコース変更の方へ＞
メール配信システム(シルフ)のバスコース登録情報を変更してください。



メール配信システム(シルフ)登録情報変更	メールアドレスを変更された時やクラス・通園コース等の変更・追加をされる時は登録情報を変更する必要があります。 QRコードから、または「http://clf.jp/」に直接アクセスし、変更前のメールアドレスとパスワードでログインしてください。ログイン後、[設定]に移動頂き、「登録情報」または「グループ」にタブを切り替え、登録情報の変更を行ってください。
----------------------	---

