

就労証明書

※保護者記入欄

ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)
-------------	-------------	-------------	-------------

※つぼみ組に在籍する児童名のみ記載してください。
※他学年児童の記載は不要です。

※事業所記入欄(事業所が必ず記入してください。太線枠内、もれなく記入してください。)

本証明書の内容について、事業所に確認の連絡をする場合があります。ご了承ください。

ふりがな 勤務する者の氏名			児童との続柄	
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
※内定の場合も必ず採用予定日を記入してください。 ※空白の場合は「就労」としての認定ができません。				
勤務場所	所在地	□ 左記の所在地以外で主に就労している		
	名称		電話	() -
業種		職種		
雇用形態等	□自営業 □自営業以外：正規・パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他()			
勤務日	固定	月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○印を記入してください。		
	変則	月 () 日勤務(日・祝除く)	← 変則勤務の場合は必ず記載してください。	
勤務時間 ※現在、時短勤務制度利用中の場合は、その勤務時間を記載	平日	時	分から	時
	土曜日	時	分から	時
	変則/ その他	時	分から	時
1日あたりの勤務時間(休憩時間除く)			時間	分
← 変則勤務の場合は必ず記載してください。				
(証明年月日)	※採用(予定)年月日前の証明は内定証明となります。		事業所所在地	_____
令和 年 月 日			事業所名	_____
(記入担当部署・担当者名)			代表者名	_____
電話				

※ 就労先が変更になりましたら、その都度ご提出ください。