つぼみ　長期休暇期間ホーム用

# 就労証明書

**※保護者記入欄**

| ふりがな<br>児童名 | （平・令　　年　　月　　日） | （平・令　　年　　月　　日） | （平・令　　年　　月　　日） |
|---|---|---|---|

※つぼみに在籍する児童名のみ記載してください。
※他学年児童の記載は不要です。

**※事業所記入欄（事業所が必ず記入してください。太線枠内、もれなく記入してください。）**

**本証明書の内容について、事業所に確認の連絡をする場合があります。ご了承ください。**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ふりがな<br>勤務する者の氏名 | | | 児童との続柄 | |
| 採用（予定）年月日 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日 | ※内定の場合も必ず採用予定日を記入してください。<br>※空白の場合は「就労」としての認定ができません。 | | |
| 勤務場所 | 所在地 | □ 左記の所在地以外で主に就労している | | |
| | 名称 | | 電話 | （　　）　　－ |
| 業種 | | | 職種 | |
| 雇用形態等 | □自営業　□自営業以外 ： 正規 ・ パート ・ アルバイト ・ 派遣 ・自営業手伝い ・その他（　　） | | | |
| 勤務日 | 固定 | 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日　※勤務日に○印を記入してください。 | | |
| | 変則 | 月　（　　）　日勤務（日・祝除く）　⬅ 変則勤務の場合は必ず記載してください。 | | |
| 勤務時間<br>※現在、時短勤務制度利用中の場合は、その勤務時間を記載 | 平日 | 時　分から　時　分まで（内休憩時間　時間　分） | | |
| | 土曜日 | 時　分から　時　分まで（内休憩時間　時間　分） | | |
| | 変則／その他 | 時　分から　時　分まで（内休憩時間　時間　分） | | |
| | | 1日あたりの勤務時間（休憩時間除く）　　時間　　分 | ⬅ 変則勤務の場合は必ず記載してください。 | |

（証明年月日）※採用（予定）年月日前の証明は内定証明となります。

令和　　年　　月　　日

（記入担当部署・担当者名　　）

電話

事業所所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　就労先が変更になりましたら、その都度ご提出ください。